



УКРАЇНЬСЬКА ГІЛЬДІЯ АКТИВІСТІВ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЧЛЕНСТВО ТА ЧЛЕНСЬКІ ВНЕСКИ

Положення про членство та членські внески Громадської спілки «Українська гільдія активістів» розроблене на виконання розділу 3. Статуту Громадської спілки «Українська гільдія активістів».

Положення про членство та членські внески Громадської спілки «Українська гільдія активістів» визначає порядок набуття та припинення членства в Спілці, права та обов'язки членів, порядок їх обліку в Спілці та порядок сплати членських внесків.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються у цьому Положенні в наступному значенні:

Заявник – фізична особа, або юридична особа, яка бажає вступити до Спілки та подала відповідну заяву на ім'я Голови Спілки у формі, встановленій Правлінням Спілки.

Спілка – Громадська спілка «Українська гільдія активістів».

Положення – Положення про членство та членські внески Спілки.

Вступний членський внесок – фіксована грошова сума, яка сплачується заявником в порядку, розмірах та строки, визначені даним Положенням.

Щорічний членський внесок – фіксована грошова сума, яка щорічно сплачується членом Спілки в порядку, розмірах та строки, визначені даним Положенням.

1. ЧЛЕНСТВО В СПІЛЦІ

1.1. Членство в Спілці є добровільним.

1.2. Членами Спілки можуть юридичні особи приватного права, громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Спілки та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Спілки. Членство в Спілці є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Спілки.

- 1.3. Прийом до членів Співки здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Головою Співки, який приймає рішення у відповідності із Статутом Співки.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІВКИ

2.1. Права члена Співки:

- 2.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Співки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Співкою;
- 2.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Співки;
- 2.1.3. звертатися до органів Співки з пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Співки, одержувати відповіді;
- 2.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Співки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 2.1.5. звертатися до органів Співки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.

2.2. Члени Співки зобов'язані:

- 2.2.1. дотримуватись положень Статуту Співки;
- 2.2.2. виконувати рішення керівних органів Співки;
- 2.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Співки;
- 2.2.4. сприяти здійсненню завдань Співки;

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В СПІВКІ

4.

- 4.1. Прийом у члени Співки здійснюється на підставі письмової заяви-анкети заявника на ім'я Голови Співки.
- 4.2. До заяви-анкети додається, за бажанням, фотокартка заявника розміром 2,5x3,5 см та копія квитанції або копія платіжного доручення на перерахування вступного та щорічного членських внесків з відміткою установи банку.
- 4.3. Заява-анкета з доданими документами надсилається рекомендованим листом до Співки або надається Голові Співки особисто. Для прискорення розгляду заяви заявник може додатково надіслати заповнену заяву-анкету електронною поштою.
- 4.4. Голова Співки ухвалює рішення про прийом або відмову у прийомі до Співки у місячний термін з дати подання заяви до Співки.
- 4.5. Рішення Голови Співки про відмову у прийомі до Співки має бути мотивованим. Таке рішення може бути оскаржене заявником до Загальних

Зборів членів Спілки. Рішення Загальних Зборів членів Спілки є остаточним.

- 4.6. Протягом трьох робочих днів з дати ухвалення Головою Спілки рішення про прийом заявника до Спілки, секретаріат Спілки направляє заявнику:
 - 4.6.1. повідомлення про прийом до Спілки;
 - 4.6.2. копії Статуту та інших необхідних документів та матеріалів Спілки за рішенням Голови Спілки.
- 4.7. Після сплати новим членом Спілки членських внесків у термін, встановлений Положенням про членські внески, члену Спілки видається членський квиток.
- 4.8. У випадку втрати членського квитка за письмовою заявою члена Спілки видається його дублікат з відміткою “Дублікат”. За видачу дублікату членського квитка член має сплатити збір, розмір якого складає 100 (сто) гривень.

5. ОБЛІК ЧЛЕНІВ

- 5.1. Облік членів Спілки здійснюється Правлінням Спілки.
- 5.2. На кожного члена Спілки ведеться картка персонального обліку, в тому числі у електронній формі.

6. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У СПІЛЦІ

- 6.1. Членство в Спілки припиняється у випадках:
 - 6.1.1. виходу із Спілки за власним бажанням;
 - 6.1.2. виключення із Спілки, за рішенням Голови Спілки, у зв'язку із порушенням вимог Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Спілки, або якщо член втратив зв'язок із Спілкою без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

7. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПЛАТУ ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ

- 7.1. Всі члени Спілки зобов'язані сплачувати при вступі до Спілки вступні членські внески та в подальшому – щорічні членські внески.
- 7.2. Внески використовуються на забезпечення статутної діяльності Спілки.

8. РОЗМІР ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ

- 8.1. Розмір вступного членського внеску складає 100 гривень.
- 8.2. Розмір щорічного членського внеску складає 100 гривень.
- 8.3. За рішенням Правління Спілки розмір членських внесків може бути змінений.

- 8.4. Рішення про зміну розміру членських внесків вступає в силу після затвердження його Правлінням Співки.
- 8.5. Рішення про зміну розміру членських внесків надсилається Правлінням Співки не пізніше, ніж у триденний строк з дати його прийняття та з відповідним обґрунтуванням.

9. ПОРЯДОК СПЛАТИ ТА ОБЛІКУ ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ

- 9.1. Вступний членський внесок сплачується заявником при поданні заяви-анкети на прийом у члени Співки.
- 9.2. Щорічний членський внесок сплачується протягом 30 (тридцяти) днів з початку першого місяця нового року. Для нових членів сума внеску розраховується пропорційно до кількості місяців, які залишилися до кінця року з місяця набуття членства в Співці.
- 9.3. В окремих випадках Голова Співки за заявою її члена може подовжити термін сплати щорічного членського внеску, але не більше ніж на 1 (один) місяць від визначеної цим Положенням дати.
- 9.4. Членські внески сплачуються у безготівковій та готівковій формі.
- 9.5. В разі сплати членського внеску у безготівковій формі до Секретаріату Співки подається копія платіжного доручення на перерахування внеску з відміткою установи банку та зазначенням виду внеску (щорічний членський внесок).
- 9.6. Правильність та своєчасність сплати членських внесків контролює Секретаріат Співки. За 1 (один) місяць до закінчення року Секретаріат Співки розсилає членам Співки повідомлення про необхідність сплати щорічних членських внесків.
- 9.7. Правомірність використання коштів, що надійшли до Співки від її членів, не рідше ніж один раз на рік перевіряє Правління. Про результати перевірок Правління щорічно звітує перед Загальними Зборами членів Співки.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕСПЛАТУ ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ

- 10.1. Члени Співки, які вчасно не сплатили членські внески, вважаються такими, що мають заборгованість по сплаті членських внесків.
- 10.2. З моменту виникнення заборгованості і до моменту її погашення член Співки втрачає:
 - 10.2.1. право голосу в усіх органах Співки;
 - 10.2.2. право відвідувати будь-які заходи (конференції, семінари, проекти, в тому числі міжнародні), які проводяться в межах Співки, а також ті, на які її члени запрошені як представники.
- 10.3. Якщо членські внески не будуть сплачені у строки визначені цим Положенням, то така особа за рішенням Правління може бути виключена з Співки.

- 10.4. Поновлення члена Спілки, якого було виключено через несплату членських внесків, відбувається лише за рішенням Правління простою більшістю голосів.

11.БЛАГОДІЙНІ ТА ЦІЛЬОВІ ВНЕСКИ

- 11.1. Члени мають право передавати Спілці в будь-який звітний період та в будь-якому розмірі благодійні внески (понад встановлену суму членських внесків) на реалізацію статутної мети та завдань Спілки та робити цільові внески для реалізації проектів та програм в рамках статутної діяльності Спілки.
- 11.2. При сплаті вступних членських внесків, щорічних членських внесків, благодійних або цільових внесків, члени Спілки мають чітко вказувати вид платежу у платіжних документах:
- 11.2.1. вступний членський внесок;
 - 11.2.2. щорічний членський внесок;
 - 11.2.3. благодійний внесок;
 - 11.2.4. цільовий внесок на (назва заходу, проекту, програми).

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 12.1. Положення затверджується Правлінням Спілки.
- 12.2. За рішенням Правління до цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення.
- 12.3. При виході із Спілки сплачені членські внески не повертаються.